

Algemene Voorwaarden ScriptieMaster

(You can find the English version at the bottom of this document.)

Artikel 1. Definities

ScriptieMaster: ScriptieMaster B.V. gevestigd aan de Marconistraat 16 te Rotterdam en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59693886.

Scriptant: iedere natuurlijke of rechtspersoon die ScriptieMaster op enigerlei wijze, impliciet danwel expliciet, opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden of het geven van adviezen.

Begeleiding: het door een door ScriptieMaster aangewezen begeleider geven van adviezen, corrigeren en redigeren van teksten, het maken en bewaken van een planning en het geven van feedback inzake een door Scriptant in het kader van diens opleiding op te leveren product of te leveren prestatie.

Artikel 2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn bij uitsluiting van toepassing op iedere opdracht, waaronder begrepen iedere vervolg, gewijzigde of aanvullende opdracht, die aan ScriptieMaster of bij haar werkzame personen wordt gegeven evenals op alle rechtsbetrekkingen die het gevolg van het voorgaande zijn of daarmee in verband staan. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de wederpartij wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Deze algemene voorwaarden gelden eveneens ten behoeve van iedere derde die bij de uitvoering van een opdracht is of wordt betrokken danwel in verband daarmee aansprakelijk is of kan zijn. Een opdracht wordt uitsluitend door ScriptieMaster aanvaard, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek zijn niet van toepassing.

Artikel 3. Totstandkoming van de opdracht

Het adviesgesprek voorafgaande aan het contact met de begeleider is kosteloos en geheel vrijblijvend. De overeenkomst van opdracht tot Begeleiding komt tot stand op het moment waarop ScriptieMaster en Scriptant schriftelijk overeenstemming hebben bereikt over de omvang van de Begeleiding. Deze schriftelijke overeenstemming geschiedt middels digitaal accorderen van de offerte of een schriftelijk akkoord via email. Indien geen, geen bijzondere of geen afwijkende afspraken omtrent de door Scriptant verschuldigde vergoedingen zijn gemaakt, is Scriptant de vergoedingen verschuldigd zoals deze in deze algemene voorwaarden en/of op de website staan vermeld.

Artikel 4. Ontbinden van de overeenkomst tot opdracht

Twee weken bedenktijd

De Scriptant heeft twee weken bedenktijd vanaf de eerste begeleiding zoals deze door de begeleider in het beheer van ScriptieMaster geregistreerd is. Bij ontbinding van de overeenkomst door de Scriptant binnen deze periode dient de Scriptant te betalen voor de al geleverde Begeleiding. Het gefactureerde tarief wordt aangepast naar het aantal ingezette uren, wanneer dit van toepassing is. Bij ontbinding van de overeenkomst na deze periode van twee weken bedenktijd dient de Scriptant het volledige bedrag van de aangeschafte uren te betalen. Dit geldt ook voor de uren die via flexibel bijboeken zijn geregistreerd en gefactureerd. Het ontbinden door de Scriptant dient te geschieden middels een email naar info@scriptiemaster.nl.

Artikel 5. Pakketten en Losse uren

Overeengekomen uren binnen een pakket en losse uren dienen binnen een half jaar na het aanschaffen ervan gebruikt te worden. Wanneer de uren niet gebruikt kunnen worden binnen deze termijn van zes maanden kan er schriftelijk om verlenging gevraagd worden. Deze verlenging wordt in overleg vastgesteld en resterende uren kunnen in de verlengingsperiode ingezet worden mits er een akkoord is gegeven door ScriptieMaster.

Na verbruik van het aantal overeengekomen uren wordt de Begeleiding opgeschort.

5.1. Gebruik van uren

Onder een uur wordt verstaan een tijdseenheid van 60 minuten. De hierna genoemde uren betreffen de tijd die ScriptieMaster ter beschikking van Scriptant staat. Deze uren kunnen ook in delen gebruikt worden (bijvoorbeeld 1 x 45 minuten voor geven van feedback op een ingestuurd stuk en 1x 15 minuten telefonisch overleg). Het is uitsluitend de verantwoordelijkheid van Scriptant om al dan geen gebruik te maken van de ter beschikking staande uren.

5.2. Verval van uren

Het aantal uren Begeleiding dat, ongeacht het daadwerkelijke verbruik, aan de Scriptant in rekening wordt gebracht is het aantal in totaal gekochte uren. Mochten uren niet verbruikt zijn, dan kunnen deze nog gebruikt worden of komen deze te vervallen zonder dat enige vorm van restitutie of compensatie plaatsvindt.

5.3. Extra uren kopen

Wanneer het aantal initieel gekochte uren onvoldoende blijkt te zijn, dient de Scriptant voordat extra tijd door de begeleider wordt ingezet, extra uren te kopen. De Scriptant koopt deze uren zelf in het online beheer via <https://mijn.scriptiemaster.nl> of geeft voor de aankoop van het aantal extra in te kopen uren akkoord in een e-mail aan de betrokken MatchMaker of aan klantenservice via info@scriptiemaster.nl. Voor deze extra uren geldt hetzelfde tarief als voor de uren initieel ingekocht en in rekening gebracht. Op deze extra uren zijn ook deze algemene voorwaarden onverkort van toepassing.

5.4 Flexibel bijboeken

Wanneer de Scriptant niet een aantal uren wilt inkopen of de uren ingekocht zijn verbruikt en de Scriptant wil vervolgens niet nog een aantal uren inkopen maar achteraf gefactureerd worden voor het aantal uur verbruikt door de begeleider, dan kan de scriptant in het online beheer 'flexibel bijboeken' aanzetten. De Scriptant wordt dan achteraf gefactureerd voor de tijd die de begeleider gebruikt heeft. Wanneer er geen uren voorafgaand aan flexibel bijboeken gekocht zijn, dan geldt voor de tijd ingeboekt door de begeleider het uurtarief voor losse uren. Wanneer er voorafgaand aan flexibel bijboeken een pakket is ingekocht, dan geldt voor de tijd ingeboekt door de begeleider hetzelfde tarief als voor de uren initieel ingekocht in rekening gebracht. Op flexibel ingeboekte tijd zijn ook deze algemene voorwaarden onverkort van toepassing.

5.5 Extra uren verbruikt

Mocht de begeleider toch vooraf aan inkoop extra tijd verbruiken door mondelinge toezegging van de Scriptant voor aankoop van extra tijd dan wordt deze extra tijd tegen hetzelfde tarief als voor de uren initieel ingekocht in rekening gebracht. Op deze extra uren zijn ook deze algemene voorwaarden onverkort van toepassing.

Ook kan na verbruik van het bedoelde aantal uren de Begeleiding opgeschort worden totdat nader overleg met Scriptant heeft plaatsgevonden.

Artikel 6. Vergoeding en facturatie

De door Scriptant aan ScriptieMaster verschuldigde vergoeding wordt na overeenstemming van de omvang Begeleiding in één keer of maandelijks (bij betaling in termijnen) aan Scriptant gefactureerd met een betalingstermijn van 10 dagen. Deze facturatie geschiedt onafhankelijk van het verbruik van uren. Bij niet tijdige betaling is Scriptant van rechtswege in verzuim zonder dat enige ingebrekestelling daarvoor vereist is. De vergoedingen zijn inclusief het op het moment van aangaan van de overeenkomst van opdracht geldende BTW tarief. Mocht dit tarief in de loop der tijd wijzigen dan is ScriptieMaster bevoegd om vanaf het moment van wijziging het dan geldende BTW tarief in rekening te brengen.

Artikel 7. Overig

Artikel 7.1. Gebreken; klachttermijnen

1. Klachten over de Begeleiding dienen binnen 7 dagen na de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld in ieder geval aan het hoofdkantoor via info@scriptiemaster.nl.
2. Indien een klacht gegrond is, zal ScriptieMaster deze in behandeling nemen. Dit zou o.a. kunnen betekenen dat werkzaamheden alsnog verricht worden door een andere begeleider.

7.2. Geschillen

In geval van geschillen omtrent het daadwerkelijk aantal afgenomen uren danwel het daadwerkelijk aantal

aan Begeleiding besteedde uren wordt de administratie van ScriptieMaster vermoed juist te zijn.

7.3. Overdracht

Uren zijn zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ScriptieMaster niet overdraagbaar aan derden.

7.4. Inspanningsverplichting

ScriptieMaster zet zich naar beste kunnen en weten in om de Scriptant, met wie een overeenkomst is afgesloten, zo goed mogelijke Begeleiding te bieden. ScriptieMaster kan echter niet instaan voor de beoordeling van de inhoud en de kwaliteit van de (deel)producten van Scriptant. Dit is en blijft de verantwoordelijkheid van Scriptant en de betreffende onderwijsinstelling. Er is daarmee aan de zijde van ScriptieMaster sprake van alleen een inspanningsverplichting en geen garantie voor de resultaten van de dienstverlening en geen verplichting tot de verrichtingen of een garantieverplichting.

7.5. Te laat, annuleren en no-show

Te laat

De Scriptant dient de begeleider voortijdig op de hoogte te brengen. Bij voorkeur schriftelijk maar mag ook telefonisch waarbij de begeleider dan wel daadwerkelijk gesproken moet worden.

Vanaf 15 minuten te laat kan er door de begeleider tijd gedeclareerd worden of kan de afspraak door de begeleider geannuleerd of verzet worden.

Annulering

De in schriftelijke vorm of telefonisch gedane mededeling dat een overeengekomen afspraak voor Scriptiebegeleiding geen plaats kan vinden. Waarbij bij een telefonische mededeling ook daadwerkelijk de begeleider gesproken moet worden.

De Scriptant dient een gemaakte afspraak uiterlijk 24 uur voor de afspraak af te zeggen. De afspraak kan dan kosteloos afgezegd worden. Wanneer de afspraak niet op tijd geannuleerd/verplaatst wordt, kan er een uur gedeclareerd worden door de begeleider. Uiteraard wordt hier rekening gehouden met situaties waarbij er sprake is van overmacht.

No-show

Het zonder annulering niet gebruik maken van de Begeleiding waarvoor een afspraak gepland staat met de begeleider van ScriptieMaster.

Wanneer de Scriptant zonder mededeling niet de Begeleiding afneemt waarvoor samen met de begeleider een afspraak is gemaakt, kan er een uur gedeclareerd worden door de begeleider. Uiteraard wordt hier rekening gehouden met situaties waarbij er sprake is van overmacht.

7.6. Verantwoordelijkheid

ScriptieMaster baseert haar adviezen veelal op door Scriptant of diens onderwijsinstelling aangeleverde informatie. ScriptieMaster is dan ook niet verantwoordelijk voor de door haar gegeven adviezen, gedane suggesties en/of verstrekte aanwijzingen. Een eventuele aansprakelijkheid van ScriptieMaster is beperkt tot het door Scriptant bij ScriptieMaster bestede bedrag.

7.7. Verval eerdere toezeggingen

Tenzij schriftelijk anders is bepaald, vervallen door het aangaan van de overeenkomst van opdracht tot Begeleiding alle eerder door ScriptieMaster gedane toezeggingen, gemaakte afspraken, uitgebrachte offertes en/of gedane aanbiedingen.

7.8. Vervangende bedingen

Indien een of meerdere bepalingen van deze overeenkomst nietig zijn of vernietigd worden dan komt aan die bepaling een wel toegestane inhoud toe die zoveel als mogelijk aan de strekking van de nietige of vernietigde bepaling gelijk is. De overige bepalingen van deze overeenkomst blijven in een dergelijk geval onverkort van toepassing.

Artikel 8. Rechts- en forumkeuze

Op iedere overeenkomst van opdracht is bij uitsluiting het Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen zullen aan een competente rechter in Nederland ter beslechting worden voorgelegd.

Einde algemene voorwaarden

Versie 4.1 d.d. 21-01-2025

Terms and Conditions ScriptieMaster

This text is a translated version of the Dutch terms and Conditions. In case of conflict between this version and the Dutch-language version of these Conditions, the Dutch-language version shall prevail.

Article 1. Terms of use

ScriptieMaster: ScriptieMaster B.V. is located in Rotterdam (Marconistraat 16) and is registered with the trade register (*Handelsregister*) of the Chamber of Commerce (*Kamer van Koophandel*) in the Netherlands under number 59693886.

Scriptant: every natural person or legal entity, which has instructed ScriptieMaster in any way, implicitly or explicitly, to perform work or give advice.

Tutoring: giving advice by one of the Supervisors of ScriptieMaster, correcting and redacting texts, making plans, monitoring a schedule and providing feedback on a product or a performance to be delivered by the Scriptant in the context of his education.

Article 2. Applicability

These terms and conditions shall apply, by way of exclusion, to any contract, including any follow-up, any amended or additional assignment given to ScriptieMaster or to its employed persons, as well as to any legal relations resulting from or related to the foregoing. The applicability of the other party's terms and conditions is expressly rejected.

These terms and conditions shall also apply to any third party who is or may be liable in the performance of a contract or in connection with it. An assignment is only accepted by ScriptieMaster, even if it is the express or tacit intention that an assignment is carried out by a particular person. Articles 7:404, 7:407 section 2 and 7:409 of the Dutch Civil Code shall not apply.

Article 3. Creation of the contract

The intake interview prior to the contact with the Supervisor is free of charge and completely non-committal. The contract of assignment for tutoring becomes binding at the very moment that ScriptieMaster and the Scriptant have reached a written agreement on the extent of the tutoring. This written agreement is made by digital consent of the offer or by a written agreement via email or WhatsApp. If no special or no different agreements have been made regarding the fees due by the Scriptant, the Scriptant shall be liable for the fees as set out in these terms and conditions and/or on the website.

Article 4. Termination of contract to order

Two-week withdrawal period

The Scriptant has a two-week withdrawal period from the first guidance as registered by the Supervisor in the administration of ScriptieMaster. If the Scriptant dissolves the agreement within this period, the Scriptant must pay for the tutoring which already has been provided. The billed rate is adjusted to the number of hours warged, when applicable. If the agreement is terminated after this two-week withdrawal period, the Scriptant must pay the full amount. This also applies to the hours recorded and invoiced. Cancellation by the Scriptant should be done by sending an email to info@scriptiemaster.nl.

Article 5. Packages and Loose Hours

The agreed hours within a package and the separate hours must be used by the Scriptant within six months of its purchase. If the hours cannot be used within this six-month period, an extension may be requested in writing. This extension shall be adopted by agreement. The remaining hours can be used in the renewal period, provided an agreement has been given by ScriptieMaster. After usage of the

number of agreed hours the tutoring is suspended.

5.1. Use of hours

One hour means a 60-minute unit of time. The following hours relate to the time in which ScriptieMaster is available to the Scriptant. These hours can also be used in parts (for example, 1 x 45 minutes for giving feedback on a submitted piece and 1x 15 minutes of telephone consultation). It is the Scriptant's sole responsibility whether or not to make use of the hours available.

5.2. Decline of hours

The number of hours of tutoring charged to the Scriptant is, regardless of actual consumption, the number of total hours purchased. If the hours have not been consumed, these can still be used or cancelled, without any form of refund or compensation.

5.3. Purchasing extra hours

If the number of initially purchased hours proves insufficient, the Scriptant must purchase additional hours before extra time is used by the Supervisor. The Scriptant must buy these hours himself in the online administration via <https://mijn.scriptiemaster.nl> or gives consent to purchase the number of extra hours in an email to the MatchMaker concerned or to customer service via info@scriptiemaster.nl. These additional hours are subject to the same rate as the hours initially purchased and charged. These additional hours are also fully applicable to these terms and conditions.

5.4 Flexible rebooking

If the Scriptant does not wish to buy a number of hours, or if the purchased hours have been consumed and the Scriptant does not want to buy more hours in advance, but wants to be billed for the number of hours consumed by the Supervisor afterwards, the Scriptant can activate 'flexible rebooking' in the online administration. The Scriptant is then billed afterwards for the time the Supervisor has used. If no hours have been purchased prior to flexible rebooking, the hourly rate for loose hours booked by the Supervisor applies. If a package has been purchased prior to the flexible rebooking, the time booked by the Supervisor will be the same as for the hours initially purchased and charged. These general terms and conditions also apply in full to the flexible time framed.

5.5 Extra hours consumed

If the Supervisor nevertheless consumes extra time prior to the purchase by verbally pledging to buy extra time for the purchase, this extra time will be paid at the same rate as for the initially purchased and charged hours. These additional hours are also fully applicable to these additional hours. Also, the tutoring can be suspended after the use of the intended number of hours until further consultation with the Scriptant has taken place.

Article 6. Compensation and invoicing

The fee due by the Scriptant to ScriptieMaster is invoiced to the Scriptant at once or monthly (in case of payment in installments) with a payment period of ten days. This invoicing is carried out independently of the consumption of the number of hours. In the case of non-timely payment, the Scriptant is by law in default, without any formal notice being required. The fees include the VAT rate applicable at the time of entering into the contract. Should this rate change over time, ScriptieMaster is authorized to charge the applicable VAT rate from the time of change.

Article 7. Other provisions

Article 7.1. Defects; time of complaint

1. Complaints about the tutoring must be reported in writing to the head office via info@scriptiemaster.nl within seven days of the work in question.
2. If a complaint is declared to be well founded, ScriptieMaster will give it consideration. This could mean, among other things, that work is still carried out by another supervisor.

7.2. Disputes

In case of disputes concerning the actual number of hours taken, or the actual number of hours spent on tutoring, the administration of ScriptieMaster is presumed to be correct.

7.3. Transfer

The hours purchased by the Scriptant from ScriptieMaster are not transferable to third parties without prior written permission of ScriptieMaster.

7.4. Commitment to effort

ScriptieMaster is committed to the best of its ability and knowledge to offer the Scriptant, with whom an agreement has been concluded, the best possible tutoring. However, ScriptieMaster cannot be responsible for assessing the content and the quality of the Scriptant's (partial) products. This is and remains the responsibility of the Scriptant and the educational institution concerned. This means that, on the part of ScriptieMaster and the Supervisor, there is only a best effort obligation and no guarantee is given for the results of the service, nor is there any obligation to carry out the transactions or a guarantee commitment.

7.5. Too late, cancellation and no-show

Too late

The Scriptant must inform the Supervisor prematurely that the Scriptant cannot honour the appointment. Preferably in writing but can also be done by the phone with the supervisor actually being spoken to. From 15 minutes late, the Supervisor can declare time, or cancel or postpone the appointment.

Cancellation

The cancellation means in a written form or through telephone communication, that an agreed appointment for Thesis tutoring cannot take place. In the event of telephone communication, the Scriptant must actually speak to the Supervisor.

The Scriptant must cancel a made appointment no later than 24 hours before the appointment. In this case, the appointment can be cancelled free of charge. If the appointment is not cancelled/moved on in time, the Supervisor can declare an hour. In case of force majeure, that situation will be taken into account.

No-show

The no-show of the Scriptant means not using the tutoring without cancellation, while an appointment has been scheduled with the Supervisor of ScriptieMaster for this tutoring.

If the Scriptant without notice does not use the tutoring for which an appointment has been made together with the Supervisor, an hour can be declared by the Supervisor. In case of force majeure, that situation will be taken into account.

7.6. Responsibility

ScriptieMaster often bases its opinions on information provided by the Scriptant or by his educational institution. ScriptieMaster is therefore not responsible for advice, suggestions and/or instructions provided by this institution. Any liability of ScriptieMaster is limited to the amount spent by the Scriptant at ScriptieMaster.

7.7. Expiry of previous commitments

Unless otherwise specified in writing, the conclusion of the contract to the tutoring agreement will eliminate any commitments, agreements, quotations and/or offers previously made by ScriptieMaster.

7.8. Replacement terms

If one or more provisions of this agreement are annulled or destroyed, that provision shall be subject to a permitted content, which is as similar as possible to the meaning of the annulled or destroyed provision. In such a case, the other provisions of this agreement shall continue to apply in full.

Article 8. Choice of law and forum

The Dutch law is exclusively applicable to any contract of services. Potential disputes will be submitted to a competent Judge in Rotterdam, the Netherlands, for resolution.