

## Algemene Voorwaarden ScriptieMaster

### Artikel 1. Definities

*ScriptieMaster*: ScriptieMaster B.V. gevestigd aan de Marconistraat 16 te Rotterdam en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 59693886.

*Scriptant*: iedere natuurlijke of rechtspersoon die ScriptieMaster op enigerlei wijze, impliciet danwel expliciet, opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden of het geven van adviezen.

*Begeleiding*: het door een door ScriptieMaster aangewezen begeleider geven van adviezen, corrigeren en redigeren van teksten, het maken en bewaken van een planning en het geven van feedback inzake een door Scriptant in het kader van diens opleiding op te leveren product of te leveren prestatie.

### Artikel 2. Toepasselijkheid

Deze algemene voorwaarden zijn bij uitsluiting van toepassing op iedere opdracht, waaronder begrepen iedere vervolg, gewijzigde of aanvullende opdracht, die aan ScriptieMaster of bij haar werkzame personen wordt gegeven evenals op alle rechtsbetrekkingen die het gevolg van het voorgaande zijn of daarmee in verband staan. De toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de wederpartij wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Deze algemene voorwaarden gelden eveneens ten behoeve van iedere derde die bij de uitvoering van een opdracht is of wordt betrokken danwel in verband daarmee aansprakelijk is of kan zijn. Een opdracht wordt uitsluitend door ScriptieMaster aanvaard, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon wordt uitgevoerd. De artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek zijn niet van toepassing.

### Artikel 3. Totstandkoming van de opdracht

Het intakegesprek voorafgaande aan het contact met de begeleider is kosteloos en geheel vrijblijvend. De overeenkomst van opdracht tot Begeleiding komt tot stand op het moment waarop ScriptieMaster en Scriptant schriftelijk overeenstemming hebben bereikt over de omvang van de Begeleiding. Deze schriftelijke overeenstemming geschiedt middels digitaal accorderen van de offerte of een schriftelijk akkoord via email of WhatsApp. Indien geen, geen bijzondere of geen afwijkende afspraken omtrent de door Scriptant verschuldigde vergoedingen zijn gemaakt, is Scriptant de vergoedingen verschuldigd zoals deze in deze algemene voorwaarden en/of op de website staan vermeld.

### Artikel 4. Ontbinden van de overeenkomst tot opdracht

*Twee weken bedenktijd*

De Scriptant heeft twee weken bedenktijd vanaf de eerste begeleiding zoals deze door de begeleider in het beheer van ScriptieMaster geregistreerd is. Bij ontbinding van de overeenkomst door de Scriptant binnen deze periode dient de Scriptant te betalen voor de al geleverde Begeleiding. Het gefactureerde tarief wordt aangepast naar het aantal ingezette uren, wanneer dit van toepassing is. Bij ontbinding van de overeenkomst na deze periode van twee weken bedenktijd dient de Scriptant het volledige bedrag van de aangeschafte uren te betalen. Dit geldt ook voor de uren die via flexibel bijboeken zijn geregistreerd en gefactureerd. Het ontbinden door de Scriptant dient te geschieden middels een email naar [info@scriptiemaster.nl](mailto:info@scriptiemaster.nl).

### Artikel 5. Pakketten en Losse uren

Overeengekomen uren binnen een pakket en losse uren dienen binnen een half jaar na het aanschaffen ervan gebruikt te worden. Wanneer de uren niet gebruikt kunnen worden binnen deze termijn van zes maanden kan er schriftelijk om verlenging gevraagd worden. Deze verlenging wordt in overleg vastgesteld en resterende uren kunnen in de verlengingsperiode ingezet worden mits er een akkoord is gegeven door ScriptieMaster.

Na verbruik van het aantal overeengekomen uren wordt de Begeleiding opgeschort.

#### 5.1. Gebruik van uren

Onder een uur wordt verstaan een tijdseenheid van 60 minuten. De hierna genoemde uren betreffen de tijd die ScriptieMaster ter beschikking van Scriptant staat. Deze uren kunnen ook in delen gebruikt worden (bijvoorbeeld 1 x 45 minuten voor geven van feedback op een ingestuurd stuk en 1x 15 minuten telefonisch overleg). Het is de uitsluitende de verantwoordelijkheid van Scriptant om al dan geen gebruik te maken van de ter beschikking staande uren.

#### *5.2. Verval van uren*

Het aantal uren Begeleiding dat, ongeacht het daadwerkelijke verbruik, aan de Scriptant in rekening wordt gebracht is het aantal in totaal gekochte uren. Mochten uren niet verbruikt zijn, dan kunnen deze nog gebruikt worden of komen deze te vervallen zonder dat enige vorm van restitutie of compensatie plaatsvindt.

#### *5.3. Extra uren kopen*

Wanneer het aantal initieel gekochte uren onvoldoende blijkt te zijn, dient de Scriptant voordat extra tijd door de begeleider wordt ingezet, extra uren te kopen. De Scriptant koopt deze uren zelf in het online beheer via <https://mijn.scriptiemaster.nl> of geeft voor de aankoop van het aantal extra in te kopen uren akkoord in een e-mail aan de betrokken MatchMaker of aan klantenservice via [info@scriptiemaster.nl](mailto:info@scriptiemaster.nl). Voor deze extra uren geldt hetzelfde tarief als voor de uren initieel ingekocht en in rekening gebracht. Op deze extra uren zijn ook deze algemene voorwaarden onverkort van toepassing.

#### *5.4 Flexibel bijboeken*

Wanneer de Scriptant niet een aantal uren wilt inkopen of de uren ingekocht zijn verbruikt en de Scriptant wil vervolgens niet een aantal uren inkopen maar gefactureerd worden voor het aantal uur verbruikt door de begeleider, dan kan de scriptant in het online beheer 'flexibel bijboeken' aanzetten. De Scriptant wordt dan achteraf gefactureerd voor de tijd die de begeleider gebruikt heeft. Wanneer er geen uren voorafgaand aan flexibel bijboeken gekocht zijn dan geldt voor de tijd ingeboekt door de begeleider het uurtarief voor losse uren. Wanneer er voorafgaand aan flexibel bijboeken een pakket is ingekocht, dan geldt voor de tijd ingeboekt door de begeleider hetzelfde tarief als voor de uren initieel ingekocht in rekening gebracht. Op flexibel ingeboekte tijd zijn ook deze algemene voorwaarden onverkort van toepassing.

#### *5.5 Extra uren verbruikt*

Mocht de begeleider toch vooraf aan inkoop extra tijd verbruiken door mondelinge toezegging van de Scriptant voor aankoop extra tijd dan wordt deze extra tijd tegen hetzelfde tarief als voor de uren initieel ingekocht in rekening gebracht. Op deze extra uren zijn ook deze algemene voorwaarden onverkort van toepassing.

Ook kan na verbruik van het bedoelde aantal uren de Begeleiding opgeschort worden totdat nader overleg met Scriptant heeft plaatsgevonden.

## **Artikel 6. Vergoeding en facturatie**

De door Scriptant aan ScriptieMaster verschuldigde vergoeding wordt na overeenstemming van de omvang Begeleiding in één keer of maandelijks (bij betaling in termijnen) aan Scriptant gefactureerd met een betalingstermijn van 10 dagen. Deze facturatie geschiedt onafhankelijk van het verbruik van uren. Bij niet tijdige betaling is Scriptant van rechtswege in verzuim zonder dat enige ingebrekestelling daarvoor vereist is. De vergoedingen zijn inclusief het op het moment van aangaan van de overeenkomst van opdracht geldende BTW tarief. Mocht dit tarief in de loop der tijd wijzigen dan is ScriptieMaster bevoegd om vanaf het moment van wijziging het dan geldende BTW tarief in rekening te brengen.

## **Artikel 7. Overig**

### *Artikel 7.1. Gebreken; klachttermijnen*

1. Klachten over de Begeleiding dienen binnen 7 dagen na de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld in ieder geval aan het hoofdkantoor via [info@scriptiemaster.nl](mailto:info@scriptiemaster.nl).

2. Indien een klacht gegrond is, zal ScriptieMaster deze in behandeling nemen. Dit zou o.a. kunnen betekenen dat werkzaamheden alsnog verricht worden door een andere begeleider.

#### *7.2. Geschillen*

In geval van geschillen omtrent het daadwerkelijk aantal afgenomen uren danwel het daadwerkelijk aantal aan Begeleiding besteedde uren wordt de administratie van ScriptieMaster vermoed juist te zijn.

#### *7.3. Overdracht*

Uren zijn zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van ScriptieMaster niet overdraagbaar aan derden.

#### *7.4. Inspanningsverplichting*

ScriptieMaster zet zich naar beste kunnen en weten in om de Scriptant, met wie een overeenkomst is afgesloten, zo goed mogelijke Begeleiding te bieden. ScriptieMaster kan echter niet instaan voor de beoordeling van de inhoud en de kwaliteit van de (deel)producten van Scriptant. Dit is en blijft de verantwoordelijkheid van Scriptant en de betreffende onderwijsinstelling. Er is daarmee aan de zijde van ScriptieMaster sprake van alleen een inspanningsverplichting en geen garantie voor de resultaten van de dienstverlening en geen verplichting tot de verrichtingen of een garantie verbintenis.

#### *7.5. Te laat, annuleren en no-show*

##### Te laat

De Scriptant dient de begeleider voortijdig op de hoogte te brengen. Bij voorkeur schriftelijk maar mag ook telefonisch waarbij de begeleider dan wel daadwerkelijk gesproken moet worden.

Vanaf 15 minuten te laat kan er door de begeleider tijd gedeclareerd worden of kan de afspraak door de begeleider geannuleerd of verzet worden.

##### Annulering

De in schriftelijke vorm of telefonisch gedane mededeling dat een overeengekomen afspraak voor Scriptiebegeleiding geen plaats kan vinden. Waarbij bij een telefonische mededeling ook daadwerkelijk de begeleider gesproken moet worden.

De Scriptant dient een gemaakte afspraak uiterlijk 24 uur voor de afspraak af te zeggen. De afspraak kan dan kosteloos afgezegd worden. Wanneer de afspraak niet op tijd geannuleerd/verplaatst wordt, kan er een uur gedeclareerd worden door de begeleider. Uiteraard wordt hier rekening gehouden met situaties waarbij er sprake is van overmacht.

##### No-show

Het zonder annulering niet gebruik maken van de Begeleiding waarvoor een afspraak gepland staat met de begeleider van ScriptieMaster.

Wanneer de Scriptant zonder mededeling niet de Begeleiding afneemt waarvoor samen met de begeleider een afspraak is gemaakt, kan er een uur gedeclareerd worden door de begeleider. Uiteraard wordt hier rekening gehouden met situaties waarbij er sprake is van overmacht.

#### *7.6. Verantwoordelijkheid*

ScriptieMaster baseert haar adviezen veelal op door Scriptant of diens onderwijsinstelling aangeleverde informatie. ScriptieMaster is dan ook niet verantwoordelijk voor door haar gegeven adviezen, gedane suggesties en/of verstrekte aanwijzingen. Een eventuele aansprakelijkheid van ScriptieMaster is beperkt tot het door Scriptant bij ScriptieMaster bestede bedrag.

#### *7.7. Verval eerdere toezeggingen*

Tenzij schriftelijk anders is bepaald vervallen door het aangaan van de overeenkomst van opdracht tot Begeleiding alle eerder door ScriptieMaster gedane toezeggingen, gemaakte afspraken, uitgebrachte offertes en/of gedane aanbiedingen.

#### *7.8. Vervangende bedingen*

Indien een of meerdere bepalingen van deze overeenkomst nietig zijn of vernietigd worden dan komt aan die bepaling een wel toegestane inhoud toe die zoveel als mogelijk aan de strekking van de nietige of vernietigde bepaling gelijk is. De overige bepalingen van deze overeenkomst blijven in een dergelijk geval onverkort van toepassing.

### **Artikel 8. Rechts- en forumkeuze**

Op iedere overeenkomst van opdracht is bij uitsluiting het Nederlands recht van toepassing. Eventuele geschillen zullen aan een competente rechter in Nederland ter beslechting worden voorgelegd.



Einde algemene voorwaarden  
Versie 4.1 d.d. 5-12-2022